

Tablica Ogłoszeń

The screenshot shows the main interface of the MobiReg system. At the top, there is a blue header with the logo and name 'MobiReg Zespół szkół numer 288 im. MobiReg' and the URL 'http://dziennik.mobi-reg.pl/'. On the right side of the header, it says 'Zalogowano jako administrator [wyloguj]' and the date '08:03:41, wtorek 8 grudnia 2015' along with 'CO NOWEGO - Lista aktualizacji'. Below the header is a navigation menu with tabs: 'Administracja', 'Zajęcia', 'Klasy/Grupy', 'Zestawienia', 'Narzędzia', and 'Moje konto'. The main content area is titled 'Strona główna' and features a 'Witaj w systemie e-Dziennika MOBIREG.' section with statistics: 'nowe wiadomości: 0', 'udane logowanie: 14:34 7-12-2015', 'nieudana logowanie: brak danych', 'rok szkolny: Rok Szkolny 2015/2016', and 'okres klasyfikacyjny: Pierwszy'. A red box highlights the 'Tablica Ogłoszeń' (Notification Board) section, which has tabs for 'Wszystkie', 'Szkolne', 'Systemowe', and 'Adres'. It displays three notifications, all titled 'Narodowe Święto Niepodległości' with timestamps: '11:31 07-12-2015', '11:29 07-12-2015', and '11:10 07-12-2015'. Below the notifications are several quick action buttons: 'Na skróty' (Quick actions), 'Oceny' (Grades), 'Obecności' (Attendance), 'Kontakt' (Contact), 'Plany zajęć' (Lesson plans), 'Moduły' (Modules), 'Ustawienia' (Settings), and 'Wyloguj' (Logout). A vertical sidebar on the left contains the text 'W czym możemy pomóc?'.

Tablica ogłoszeń pojawia się na stronie głównej na każdym koncie w dzienniku MobiReg i służy do powiadomienia użytkowników o ważnych dla szkoły lub klasy informacjach, a także pozwala na tworzenie ankiet systemowych.

Wprowadzenie w dzienniku elektronicznym komunikatów systemowych i ankiet jest bardzo łatwe. System MobiReg pozwala dodatkowo analizować odpowiedzi na pytania zawarte w ankiecie. Jest też możliwość definiowania grup lub grupy odbiorców, do których komunikat ma trafić.

Również z kont nauczycieli wychowawców jest możliwość wysyłania komunikatów do rodziców, uczniów oraz pozostałych nauczycieli uczących w ich klasie wychowawczej.

Gdzie znaleźć tablicę ogłoszeń i jak ona działa?

Tablica ogłoszeń wyświetla się każdemu użytkownikowi na stronie głównej dziennika po zalogowaniu i składa się z kilku zakładek:



Wszystkie: Wszystkie komunikaty – zarówno szkolne, jak i informacje o aktualizacjach.

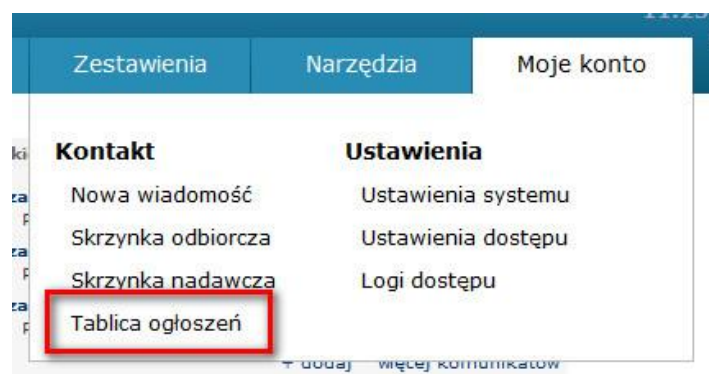
Szkolne: Komunikaty stworzone przez użytkowników Państwa szkoły.

Systemowe: Komunikaty systemowe, głównie dotyczące aktualizacji.

Adres: Dane adresowe szkoły.

Jak wprowadzić komunikat na tablicę dla użytkowników?

Krok 1. Wchodzimy w zakładkę Moje konto -> Tablica ogłoszeń.



Krok 2. Pojawi się strona z komunikatami, które zostały już wprowadzone w Państwa dzienniku. W celu stworzenia nowego komunikatu klikamy przycisk „+ dodaj komunikat”.

Tablica ogłoszeń

Lp	Nagłówek	Nadawca	Odbiorca	Status	Ogłoszono
1.	Szanowni użytkownicy, Pragniemy serdecznie przywitać Pań...	System	nauczyciel	widoczny	00:31 03-09-2015
2.	Szanowni użytkownicy, Pragniemy serdecznie przywitać Pań...	System	dyrektor	widoczny	00:31 03-09-2015
3.	Szanowni użytkownicy, Pragniemy serdecznie przywitać Pań...	System	administrator	widoczny	00:31 03-09-2015
4.	Szanowni użytkownicy, Pragniemy serdecznie przywitać Pań...	System	pedagog	widoczny	00:31 03-09-2015
5.	Szanowni użytkownicy, Pragniemy serdecznie przywitać Pań...	System		widoczny	00:31 03-09-2015

+ dodaj komunikat

Krok 3. Na nowej stronie otworzy się panel tworzenia komunikatu systemowego.

Nowy komunikat

Typ:

- informacyjny
- pytający - TAK / NIE
- globalny (widoczny na stronie logowania dla wszystkich)

Adresat:

- Rodzice
- Uczniowie z klasy
- Nauczyciele

Widoczność:

- aktywuj zaraz po dodaniu

Nagłówek:

Styl: Akapit Rodzaj czcionki: Rozmiar czcionki:

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, insert image, insert video, insert audio, insert table, insert code, undo, redo, print, and others.

Ścieżka: p Słowa: 0

<< Wstecz Dodaj komunikat

Krok 4. Na początek należy ustalić typ komunikatu. Do wyboru mamy 3 typy komunikatu:

1) Informacyjny

Będzie to komunikat, który dana grupa użytkowników może odczytać. Komunikat informacyjny może zawierać zarówno tekst jak i obrazki. Komunikat będzie się wyświetlał po zalogowaniu, wchodząc w tablicę ogłoszeń. Przykładowy komunikat informacyjny od strony użytkownika docelowego:

Aktywny: TAK

Adresat: Wszyscy rodzice/opiekunowie.

Typ: Informacyjny

Nagłówek: Narodowe Święto Niepodległości

Narodowe Święto Niepodległości jest polskim świętem państwowym, wolnym od pracy, dla upamiętnienia rocznicy odzyskania przez Naród Polski niepodległości w 1918 roku po 123 latach zaborów austriackich, pruskich i rosyjskich. Narodowe Święto Niepodległości zostało ustanowione w ostatnich latach II RP i przywrócone w roku 1989. Do roku 1936 r 11 listopada był przede wszystkim świętem wojska. Dopiero od 1937 roku święto to obchodzimy jako święto państwowe - Dzień Niepodległości. W tym roku odbędą się **obchody odzyskania niepodległości w naszej szkole.**

2) Pytający – TAK / NIE

Będzie to komunikat w formie pytania, na który dana grupa użytkowników może odpowiedzieć TAK lub NIE. Warto zaznaczyć, że jeżeli chcemy zadawać większą ilość pytań, należy utworzyć osobny komunikat. Każdy z komunikatów pozwoli na sprawdzenie statystycznie ilości odpowiedzi oraz stosunku odpowiedzi TAK oraz NIE. Nie będzie informacji, który użytkownik udzielił, jaką odpowiedź. Komunikat będzie się wyświetlał po zalogowaniu, wchodząc w tablicę ogłoszeń. Przykładowy komunikat Pytający od strony użytkownika docelowego:

Aktywny: TAK
Nadawca: administrator
Typ: Pytający
Nagłówek: Narodowe Święto Niepodległości

Narodowe Święto Niepodległości jest polskim świętem państwowym, wolnym od pracy, dla upamiętnienia rocznicy odzyskania przez Naród Polski niepodległości w 1918 roku po 123 latach zaborów austriackich, pruskich i rosyjskich. Narodowe Święto Niepodległości zostało ustanowione w ostatnich latach II RP i przywrócone w roku 1989. Do roku 1936 r 11 listopada był przede wszystkim świętem wojska. Dopiero od 1937 roku święto to obchodzimy jako święto państwowe - Dzień Niepodległości.

Czy w tym roku mają się odbyć obchody w naszej szkole?

Nie udzieliłeś jeszcze odpowiedzi, odpowiedz:

NIE

TAK

Po udzieleniu odpowiedzi przez użytkowników możemy sprawdzić statystykę odpowiedzi:

Aktywny: TAK
Adresat: Wszyscy nauczyciele.
Typ: Pytający, udzielonych odpowiedzi: 4

TAK		75.00%
NIE		25.00%

Nagłówek: Narodowe Święto Niepodległości

3) Globalny (widoczny na stronie logowania dla wszystkich)

Będzie to komunikat, który wszyscy znający adres dziennika szkolnego będą mogli odczytać. Komunikat informacyjny może zawierać zarówno tekst jak i obrazki. Komunikat będzie się wyświetlał po zalogowaniu, wchodząc w tablicę ogłoszeń. Przykładowy komunikat Globalny na stronie logowania:



The image shows a screenshot of a school portal. At the top, there is a blue header with the word 'Logowanie' (Login) in white. Below it are two input fields for 'Login:' and 'Hasło:' (Password:), followed by a 'Zaloguj' (Login) button. Below the button is a link that says 'Zapomniałeś hasła? Kliknij tutaj!' (Forgot your password? Click here!). To the right of the login form is a large yellow rectangular area. Below the login form, there is a white box with a red border containing the title 'Komunikaty' (Announcements) and a sub-header 'Narodowe Święto Niepodległości' (National Independence Day). The text in the box describes the significance of the day, mentioning the year 1918 and the year 1989. The date '11:31 07-12-2015' is shown in the top right corner of the box. To the left of the box, there is a green sidebar with some text, including 'n Roku' and 'ostępni'.

Krok 5. Po wybraniu typu komunikatu należy wybrać odbiorców komunikatu. Do wyboru mamy 3 Typy użytkowników:

- 1) Rodzice
- 2) Uczniowie
- 3) Nauczyciele

Warto zaznaczyć, że możemy jeszcze dodatkowo określić klasę, poziomy nauczania lub szkoły, do których będziemy wysyłać komunikat. Jeżeli pozostawimy opcję „wybierz”, wtedy wiadomość trafi do wszystkich użytkowników z bazy dziennika.

Krok 6. Możemy teraz zdefiniować czy nasz komunikat będzie od razu widoczny, czy też włączymy go w późniejszym terminie.

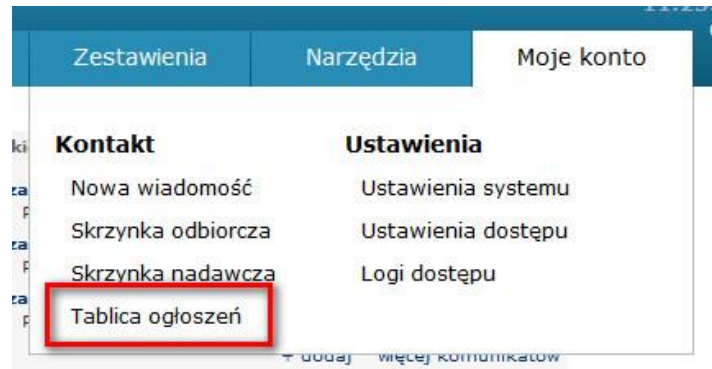
Krok 7. Następnie ustalamy nagłówek komunikatu.

Krok 8. Pozostało teraz stworzenie treści komunikatu. Do dyspozycji mamy narzędzia edytora tekstowego, podobne jak w przypadku programów Word, Word pad itp.

Krok9. Całość potwierdzamy na końcu przyciskiem „Dodaj komunikat”.

Jak usunąć/ukryć komunikat?

Krok 1. Wchodzimy w zakładkę Moje konto -> Tablica ogłoszeń.



Krok 2. Pojawi się strona z komunikatami, które zostały już wprowadzone w Państwa dzienniku. Jeżeli są Państwo twórcami komunikatu to bezpośrednio obok niego pojawią się opcje „usuń, edytuj, ukryj”.

Tablica ogłoszeń

Lp	Nagłówek	Nadawca	Odbiorca	Status	Ogłoszono	
1.	aaaaaaaa aaaaaaaaaaaaaaaa	administrator	nauczyciel	widoczny	11:52 03-12-2015	[usuń, edytuj, ukryj]
2.	Szanowni użytkownicy, Pragniemy serdecznie przywitać Pań...	System	nauczyciel	widoczny	00:31 03-09-2015	[usuń, edytuj, ukryj]
3.	Szanowni użytkownicy, Pragniemy serdecznie przywitać Pań...	System	dyrektor	widoczny	00:31 03-09-2015	[usuń, edytuj, ukryj]
4.	Szanowni użytkownicy, Pragniemy serdecznie przywitać Pań...	System	administrator	widoczny	00:31 03-09-2015	[usuń, edytuj, ukryj]
5.	Szanowni użytkownicy, Pragniemy serdecznie przywitać Pań...	System	pedagog	widoczny	00:31 03-09-2015	[usuń, edytuj, ukryj]
6.	Szanowni użytkownicy, Pragniemy serdecznie przywitać Pań...	System		widoczny	00:31 03-09-2015	[usuń, edytuj, ukryj]

+ dodaj komunikat

Krok 3. Usunięcie komunikatu będzie oznaczało całkowite skasowanie komunikatu, wraz z ewentualnymi statystykami w przypadku utworzenia komunikatu Pytającego. Ukrycie komunikatu spowoduje, że użytkownikom przestanie się on wyświetlać, jednak w dowolnym momencie możemy sprawdzić ilość odpowiedzi lub za pomocą przycisku „edytuj” możemy zmienić treść komunikatu.