

SEKRETARIAT ONLINE

Wygodne zarządzanie
wszystkie dane o uczniach
w jednym miejscu

Zaświadczenia
wydruki dokumentów,
arkusze ocen, zestawień

Szybkie wyszukiwanie
przeszukiwanie bazy pod
różnym kątem

osta grupa (10)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
m	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
gr 1 (0)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
A - gim grupa 1 (0)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
e Chłopcy 1 Gim (10)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
e Chłopcy 2 Gim (11)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
e Dziewczynki 1 Gim (7)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
e Dziewczynki 2 Gim (9)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
klasy pierwsze	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa I A - gim (7)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
sa I A - gim grupa (3)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa I A - gim grupa 3 b (3)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa I A - gim grupa 2 (3)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa I A - gim grupa 3 (3)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa I A - gim grupa 3 a (3)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa I B (1)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa I Testowa (3)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasy drugie	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa II A - gim (3)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
dziewczęta (2)		edytuj	usuń
chłopcy (1)		edytuj	usuń
Klasa II B - gim (15)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa II B - gim grupa I (0)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa II B - gim grupa I a (0)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa II B - gim grupa II (0)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa II C - gim (14)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasy trzecie	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Liceum Ogólnokształcące	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasy pierwsze	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa I A - LO (4)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasy drugie	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa II A - LO (3)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasy trzecie	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
J. ang. Podst. 3A+3B LO (14)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
J. ang. Zaaw. 3A+3B LO (14)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa III A - LO (14)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa III A - LO WF chłopcy (7)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń
Klasa III A - LO WF dziewczęta (7)	+ dodaj podrzędny	edytuj	usuń

SEKRETARIAT ZINTEGROWANY E-DZIENNIKIEM

Elektroniczne Dzienniki - Edytuj ucznia

Dane podstawowe Dane dodatkowe Dane do arkusza ocen Inne

Grupa: Klasa III A - LO

Pierwsze imię*: Grzegorz

Drugie imię:

Nazwisko*: Gra

Płeć: Kobieta Mężczyzna

PESEL: 43987690436

Numer w grupie: 4

Data dodania: 2012-09-01

Login*: gg43987690436 [Zmień login]

Hasło: jeśli pole pozostanie puste, hasło nie zostanie zmienione

Adres e-mail:

* Zaznaczone dane są obowiązkowe.

Zachowaj zmiany

Wygodne wprowadzanie danych z dowolnego komputera przez przeglądarkę internetową (online). Dane są wspólne dla e-sekretariatu i e-dziennika, co usprawnia i przyspiesza proces ich zarządzania. Dodatkowo istnieje możliwość importu danych z pliku .SOU, czyli możemy wykorzystać narzędzia istniejące w szkole do szybkiego wdrożenia e-dziennika MobiReg.

Zarządzanie danymi uczniów

Grupa: Klasa III A - LO Widok: przypisanie podgrup

Przydziel do podgrup grupy: Klasa III A - LO (+)

	Klasa III A - LO WF chłopcy	Klasa III A - LO WF dziewczęta
1. Felicja Zabawa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Anna Pies	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Benedykt Straszny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Grzegorz Gra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Magda Suczna	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Kris Tejlor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Wiktorja Zwycięzka	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Angelica Niebieska	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Ferdynant Dobry	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Dobromil Słubski	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Julia Romero	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Kunegunda Rybska	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13. Szczepan Szczepański	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Aleksandra Antkowiak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Wszystkich uczniów: 14 6 8

Po dokonaniu zmian, wybierz przycisk: Zachowaj zmiany w przydziale

Zarządzanie danymi uczniów jeszcze nigdy nie było tak szybkie i proste. Dopisywanie i skreślanie uczniów do i z klas/grup jest bardzo intuicyjne, dzięki zobrazowaniu przypisania odpowiednimi ikonkami. System jest bardzo elastyczny - pozwala tworzyć dowolne struktury szkolne i dowolnie przypisywać do nich uczniów. Dzięki temu, rozwiązanie doskonale sprawdza się zarówno w małych jak i dużych szkołach.

E-SEKRETARIAT JAKIEGO POTRZEBUJESZ

Klasa: Klasa I A Drukuj:

Okres: - wybierz -

Szablon: (MEN-I/37a/2) Szkoła podstawowa

Uczeń: I. Kowalski Kamil

Strona: 1 2 3 >> >>>

Opcje szablonu ucznia: Zapisz dane Usuruj dane

Status: Dane szablonu zostały zmodyfikowane Przywróć dane

(prezent podajna szkoły)

Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez **Wydział Edukacji, Wrocław**

pod nr 1023

(wypełnia szkoła niepubliczna)

ARKUSZ OCEN UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Szkoła podstawowa nr 5 (nazwa szkoły)

im. Bolesława Prusa

Kamil Kowalski

Urodzony y dnia 20.03 1991 r w e.Wrocławiu

numer PESEL 9110320254311 Przyjęt y w roku szkolnym 2010 / 2011 do klasy IA Wpisany y do księgi uczniów pod numerem 1025

Adres zamieszkania ucznia **Buforowa 13, 41-709 Wrocław**

Imiona i nazwiska rodziców i adresy ich zamieszkania **Ewa Kowalska, ul. Buforowa 13, 41-709 Wrocław**

Imię i nazwisko	Przypisani rodzice	Klasa
Aleksandra Antkowiak	Urszula Antkowiak	Klasa III A - LO, Klasa I Tech
Anna Biedna	Agata Biedna	Klasa II B - gim, Klasa II C - gim
Amelia Bajka	Agnieszka Bajka	Klasa VI A - SP
Agnieszka Kawa	Piotr Kawa	Klasa II A - LO
Alan Kowal	Denis Kowal	Klasa I B - SP, Klasa I Testowa
Anna Koszałka	Iza Koszałka	Klasa I C - SP
Agata Kwiatek	Agata Kwiatek	Klasa I A - SP
Agnieszka Miła	Ilona Miła	Klasa II B - gim
Angelica Niebieska	Ala Niebieska	Klasa III A - LO
Alicja Obornicka	Kamila Obornicka	Klasa III B - LO
Anna Pigulska	Monika Pigulska	Klasa I C - SP
Arnika Paprota	Wiesław Paprota	Klasa II C - gim
Anna Pies	Bernardyn Pies	Klasa III A - LO
Adam Twardzik	Piotr Twardzik	Klasa II A - SP
Artur Żmijewski	Piotr Żmijewski	Klasa I A - SP
Anna Zagubna	Agnieszka Zagubna	Klasa VI A - SP
Bernadeta Karczek	Anna Karczek	Klasa III B - LO
Beata Kobylska	Anastazja Kobylska	Klasa I A - SP
Bernata Orzechowska	Piotr Orzechowski	Klasa II C - gim

Nowa wiadomość

Proszę wybrać osobę, z którą chcą się Państwo skontaktować:

Uczniowie

Rodzice

Klasa I A - gim

Nauczyciel

Wybrani nauczyciele

Dyrektor

Szkolny administrator

Proszę pamiętać, że konto użytkownika jednoznacznie identyfikuje osobę.

Lista obecności

Opiekun: Jan Kowalski

Opis: Wycieczka do zamku Książ celem poznania historii.

	Imię i nazwisko	Obecność
1.	Adamowski Adam, kl. 2a	
2.	Boryna Jakub, kl. 2a	
3.	Cebulska Maria, kl. 2a	
4.	Dorotowska Agata, kl. 2a	
5.	Fokusiński Mariusz, kl. 2b	
6.	Lech Mateusz, kl. 2b	
7.	Waszkiewicz Lucjan, kl. 2b	
8.	Zybertowicz Marcin, kl. 2b	

Podpis opiekuna:

Funkcjonalności e-Sekretariatu MobiReg

- prowadzenie szkolnej dokumentacji (np. księga ewidencji, księga ucznia),
- kontrolowanie obowiązku szkolnego/nauki,
- komunikacja poprzez moduł wiadomości pozwalający na szybki kontakt z dowolnym użytkownikiem dziennika elektronicznego w ramach jednej placówki,
- gromadzenie wszystkich informacji o strukturze organizacyjnej i społecznej szkoły m.in. (jednostki, klasy, oddziały, uczniowie, nauczyciele) w jednym miejscu dostępnym online,
- mechanizm promocji uczniów w szkole dla systemu e-dziennika i e-sekretariatu,
- możliwość importu oraz aktualizacji danych uczniów plikiem XML w formacie SOU z dowolnego systemu np. elektronicznej rekrutacji oraz innych sekretariatów dostępnych na rynku,
- możliwość eksportu danych uczniów do plików tekstowych, CSV, pliku XML w formacie SOU do dalszego wykorzystania w szkolnym oprogramowaniu,
- wyszukiwanie i filtrowanie bazy danych (np. wyszukanie ucznia po numerze PESEL, nazwisku, adresie),

W przygotowaniu na rok szkolny 2013/2014

- prowadzenie rejestrów wypadków,
- wydruki oraz rejestr legitymacji szkolnych,
- wydruki listy obecności na wycieczkach,
- wydruk Księgi Ucznia i Ewidencji
- zarządzanie obowiązkami uczniów (składki, dokumenty, zaświadczenia, itp.)
- wydruki najczęściej wystawianych zaświadczeń m.in. potwierdzeń spełniania obowiązku szkolnego i nauki, list uczniowskich, zestawień i raportów (np.: uczniowie wg rocznika i płci, adresu)

Zadzwoń
tel. 71-71-70-065